


# SCHOOLFICHE

Stamboeknr :

## 1. Gegevens over het kind



Naam:	
Voornaam:	
Geslacht: M / V	
Adres:	
Geboortedatum:	Geboorteplaats:
Nationaliteit:	
Rijksregisternummer/BIS-nummer:	

 Kopie van een officieel document bijvoegen (SIS-kaart, ...)

## Gegevens over de ouders

Gegevens Vader*	Gegevens Moeder*
Naam:	Naam:
Voornaam:	Voornaam:
Adres:	Adres:
Nationaliteit:	Nationaliteit:
Beroep:	Beroep:
Burgerlijke staat:	Burgerlijke staat:
Telefoon thuis:	Telefoon thuis:
Gsm:	Gsm:
Werk:	Werk:
Emailadres :	Emailadres :

\* (adoptie)vader/moeder, voogd

 Andere personen die het kind feitelijk onder bewaring hebben (pleegouder, stiefouder,...)	 Andere personen die het kind feitelijk onder bewaring hebben (pleegouder, stiefouder,...)
Naam: Voornaam: Adres:  Nationaliteit: Beroep: Burgerlijke staat: Telefoon thuis: Gsm: Werk:	Naam: Voornaam: Adres:  Nationaliteit: Beroep: Burgerlijke staat: Telefoon thuis: Gsm: Werk:

## 2. Gegevens over het gezin

Naam en voornaam andere kinderen in het gezin	Geboortedatum
((half- en/of stief)broertjes/zusjes)	

### 3. Noodnummers tijdens de schooluren

<b>De huisarts</b> Naam:  Telefoon:  GSM:	<b>Grootouder(s)</b> Naam:  Telefoon:  GSM:	<b>Grootouder(s)</b> Naam:  Telefoon:  GSM:
<b>Andere persoon</b> Naam:  Telefoon:  GSM:	<b>Andere persoon</b> Naam:  Telefoon:  GSM:	<b>Andere persoon</b> Naam:  Telefoon:  GSM:


### 4. Schoolloopbaan

- **Schoolverandering**  : ja / neen

Naam vorige school:  Adres:    
---

Gevolgde leeftijdsgroep / leerjaar .....

Kopie rapport vorig schooljaar wordt bijgevoegd. ja / neen

 Document van schoolverandering wordt ingevuld (zie deel 8 van de schoolbrochure)

### 5. Doopsel

Doopsel: ja - neen




Datum.....

Plaats (parochie + stad/dorp).....

## 6. Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers

 De verklaring 'anderstalige nieuwkomer' wordt ingevuld.

## 7. Opvraging leerlingenkenmerken in het kader van financiering en subsidiëring

Kind is <u>buiten het gewone gezinsverband</u> opgenomen door een persoon, een gezin, een voorziening of sociale dienst in het kader van bijzondere jeugdbijstand.	Indien van toepassing, wordt <b>noodzakelijk attest</b> bijgevoegd. 
Ouders behoren tot de <u>trekkende bevolking</u> (binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en – artiesten, Rom-zigeuners/manoesj-zigeuners/voyageurs, Roma-zigeuners)	Indien van toepassing, wordt <b>noodzakelijk attest</b> bijgevoegd. 
<u>Thuis taal</u> van het kind. <u>Opleidingsniveau</u> van moeder	<b>Vragenlijst over de achtergrond van het kind</b> moet ingevuld en bijgevoegd worden. (enkel wanneer het kind een eerste maal in een Vlaamse school wordt ingeschreven) 
Ouders kunnen een <u>schooltoelage</u> aanvragen. (zie <a href="http://www.studietoelagen.be">www.studietoelagen.be</a> )	

De opgevraagde gegevens worden uitsluitend gebruikt in het kader van de leerlingenadministratie. Overeenkomstig de Wet Verwerking Persoonsgegevens van 8 augustus 1992 heeft u steeds recht op inzage, verbetering en verwijdering van de verwerkte gegevens.

## 8. Andere afspraken

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 9. Ouderlijk gezag

Als de ouders/adoptieouders<sup>1</sup> niet (meer) samen wonen worden de onderstaande afspraken gemaakt:

- Hoe geeft de school informatie aan de beide ouders? (schoolagenda, rapport, brieven, afspraken oudercontact, enz.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Hoe en wie van de ouders geeft **informatie aan de school?** (ziekte, afwezigheden, persoonlijke en gezinswijzigingen, enz.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Beslissingen** over hun kind moeten ouders **gezamenlijk** nemen. Hoe spreken ze dit af? (schoolverandering, opvang, extra-muros activiteiten, enz.)

.....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup> Zie administratieve schoolfiche